

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ.

которые необходимо предъявить лицам для заключения договора

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1. Копия устава (титульный лист, общие сведения о предприятии, компетенции исполнительного органа).
2. Копия свидетельства о внесении предприятия в ЕГРЮЛ, свидетельства о постановке предприятия на налоговый учет.
3. Протокол (решение) о назначении исполнительного органа.
4. Документ, подтверждающий фактическое местонахождение клиента (копия договора аренды, свидетельство о праве собственности).
5. Копия свидетельства о наличии собственности (при её наличии).
6. Копия бухгалтерского баланса форма № 1 и копия отчета о прибылях и убытках формы № 2.

ДЛЯ Индивидуального Предпринимателя

1. Ксерокопия паспорта для ИП.
2. Копия свидетельства о регистрации предпринимателя.
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

ВСЕ ДОКУМЕНТЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАВЕРЕНЫ ПОДПИСЬЮ ДИРЕКТОРА (ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА), ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА И ПЕЧАТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ или Индивидуального Предпринимателя.