

## Договор на поставку макулатуры № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ – ПМ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (далее \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего (й) на основании Устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Экологические технологии» (далее ООО «Экологические технологии»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Свердлика Григория Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется в период действия настоящего договора поставлять, а Покупатель принимать и оплачивать отходы бумаги и картона (далее по тексту – макулатура) в соответствии с условиями настоящего договора.

## 2. Цена и порядок расчетов

2.1. Цена макулатуры, поставляемой по настоящему договору, является договорной и устанавливается Дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Покупатель перечисляет на расчётный счёт Поставщика стоимость каждой партии макулатуры в соответствии с Дополнительными Соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора

2.3. В качестве оплаты (по взаимной договоренности сторон) за полученную макулатуру допускается поставка продукции Покупателя в адрес Поставщика в счет взаимных расчетов.

## 3. Марка, упаковка и маркировка макулатуры

3.1. Поставляемая по настоящему договору макулатура должна соответствовать требованиям ГОСТ 10700–97.

3.2. Поставляемая по настоящему договору макулатура должна быть плотно спрессована и упакована в кипы массой от 120 до 600 кг.

## 4. Порядок поставки

4.1. Поставка макулатуры производится за счет средств Поставщика.

4.2. Поставщик осуществляет отгрузку макулатуры в адрес Покупателя по согласованному с ним графику. Поставщик обязан сообщать Покупателю о наличии макулатуры не менее чем за 3 (три) банковских дня до подачи машины под загрузку.

4.3. На каждую партию (машину) отгружаемой макулатуры Поставщиком выписывается накладная и счет-фактура.

## 5. Условия приемки

5.1. Приемка поставляемой макулатуры осуществляется на складе Покупателя. Приемка осуществляется в соответствии с ГОСТ 10700-97 и «ИНСТРУКЦИИ о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству» утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6 и П-7.

5.2. В случае обнаружения поставки макулатуры, несоответствующей требованиям ГОСТ 10700-97, Покупатель вызывает представителя Поставщика и составляет рекламацию с описанием выявленных дефектов. Стороны согласовывают понесенный Покупателем в связи с этим ущерб, который возмещается Поставщиком.

Поставщик \_\_\_\_\_

Покупатель \_\_\_\_\_

5.3. Если качество макулатуры полностью не соответствует требованиям ГОСТ 10700-97, то вся партия возвращается обратно Поставщику, транспортные расходы – за счет Поставщика.

5.4. В случае превышения показателя влажности поставляемой макулатуры, Поставщик предоставляет Покупателю скидку на стоимость партии в зависимости от выявленного превышения реальной влажности по расчетной формуле согласно ГОСТ 10700-97.

5.5. Замер влажности поставленной партии макулатуры производится в день прихода данной партии макулатуры на склад Покупателя при условии ее разгрузки в период с 8-00 до 17-00 в будничные дни. В иных случаях замер влажности производится на следующий рабочий день. Поставщик имеет право участвовать в контрольных измерениях влажности.

5.6. Приемка по количеству производится путем взвешивания на независимых весах за счет Поставщика.

## 6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 7. Заключительные положения

7.1. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. Дополнения и изменения к договору оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью договора.

7.3. Остальные условия поставки, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством России.

7.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного года. Если за 15 дней до истечения срока действия договора ни одна из сторон не уведомит другую сторону об окончании действия договора, он будет считаться пролонгированным на тот же срок, на тех же условиях.

7.5. Настоящий договор, может быть, расторгнут сторонами досрочно по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон с письменным уведомлением о расторжении договора за 15 дней до предполагаемой даты расторжения.

7.6. Дополнительные соглашения и приложения к настоящему договору, подписанные и скрепленные печатью сторон, имеют юридическую силу, если они переданы по электронным средствам связи.

7.7. Договор составлен и заключён в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Покупателя, второй у Поставщика.

Поставщик \_\_\_\_\_

Покупатель \_\_\_\_\_



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ.

которые необходимо предъявить лицам для заключения договора

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1. Копия устава (титульный лист, общие сведения о предприятии, компетенции исполнительного органа).
2. Копия свидетельства о внесении предприятия в ЕГРЮЛ, свидетельства о постановке предприятия на налоговый учет.
3. Протокол (решение) о назначении исполнительного органа.
4. Документ, подтверждающий фактическое местонахождение клиента (копия договора аренды, свидетельство о праве собственности).
5. Копия свидетельства о наличии собственности (при её наличии).
6. Копия бухгалтерского баланса форма № 1 и копия отчета о прибылях и убытках формы № 2.

ДЛЯ Индивидуального Предпринимателя

1. Ксерокопия паспорта для ИП.
2. Копия свидетельства о регистрации предпринимателя.
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

ВСЕ ДОКУМЕНТЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАВЕРЕНЫ ПОДПИСЬЮ ДИРЕКТОРА (ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА), ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА И ПЕЧАТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ или Индивидуального Предпринимателя.